



AGO

Ausbildungsstandgespräche online

Bedienungsanleitung

V1.5

19.01.2022

Olaf Müller

Studienseminar Osnabrück

für das Lehramt

an Berufsbildenden Schulen

Inhalt

| | |
|--|----|
| 1. Einleitung | 3 |
| 2. Rollen | 3 |
| 2.1. Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst..... | 4 |
| 2.2. Fachleiterinnen und Fachleiter | 6 |
| 2.3. PS-Leiterinnen und PS-Leiter | 10 |
| 2.3.1. Einschätzung bearbeiten..... | 11 |
| 2.3.2. Erinnerungsmail schreiben..... | 13 |
| 2.3.3. Bearbeitung beenden | 13 |
| 2.3.4. Protokollbogen als PDF herunterladen..... | 14 |
| 2.3.5. Sich vom AGO-System abmelden..... | 14 |
| 3. Abschließende Bemerkungen | 15 |

1. Einleitung

Das Zusammenführen der Einschätzungen aller Beteiligten im Vorfeld der einzelnen Ausbildungsstandgespräche hat sich in der Vergangenheit als sehr aufwändig für die PS-Leitungen herausgestellt. Die hier vorgestellte Webapplikation „AGO“ (Ausbildungsstandgespräche Online) ist in erster Linie entstanden, um dieses Problem zu beheben.

Aktuell findet sich der Link zur Startseite von AGO auf der Seminarhomepage unten rechts (s. rechts)

oder direkt unter folgendem Link:

<https://www.studienseminar-os.de/ago/anmeldung.php> (das „s“ bei https ist notwendig für die verschlüsselte Übertragung der personenbezogenen Daten!)

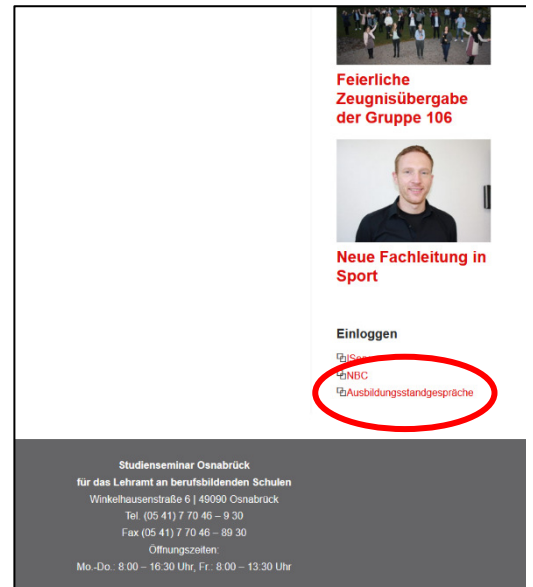
Es öffnet sich die Anmeldeseite:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.studienseminar-os.de/ago/anmeldung>. The page content includes the logo for 'studien seminar osnabrück' and the heading 'AGO Anmeldung'. Below the heading are two input fields: 'Nutzername' and 'Passwort'. A button labeled 'Los geht's' is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, there is a link: 'Bedienungsanleitung (PDF, 1.7 MB)'. In the top right corner of the page content, there are three links: 'Einloggen', 'NBC', and 'Ausbildungsstandgespräche'. The 'Ausbildungsstandgespräche' link is circled in red.

Abbildung 1: Die AGO-Anmeldeseite

2. Rollen

Je nachdem, welche Rolle eine Nutzerin/ein Nutzer spielt, hat sie/er verschiedene Möglichkeiten im Rahmen von AGO. Diese Möglichkeiten werden im Folgenden kurz erläutert.



2.1. Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Der Nutzername für eine Lehrkraft im Vorbereitungsdienst (LiV) entspricht folgendem Muster (**alles in Kleinbuchstaben** geschrieben; s. Beispiele):

vorname.nachname

Dabei werden Umlaute und Akzente wie im Kreuzworträtsel (ä=ae, Ä=Ae, ß=ss, é=e usw.) und Doppel(vor)namen etc. so eingegeben, wie in der RIO-Datenbank in der Seminarverwaltung angegeben wurde (z.B.: matt.broetchen, clara-ann.zeige, roi.mungs-verkauf). Einzige Ausnahme: Wenn der Vor- oder Nachname Leerzeichen enthält, so besteht der Nutzername aus den Namensteilen vor dem ersten Leerzeichen (z.B. wird aus „Klaus Maria Brandauer“ der Nutzername „klaus.brandauer“ und aus „Anette große Kracht“ wird „anette.grosse“):



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'www.studienseminar-os.de/ago/anmeldung.php'. The page features the logo of 'studien seminar osnabrück' on the left and the title 'AGO Anmeldung' in red on the right. Below the title, there are two input fields: 'Nutzername' with the value 'matt.broetchen' and 'Passwort' with four black dots. A red-bordered button labeled 'Los geht's' is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, there is a blue link for 'Bedienungsanleitung (PDF, 1.7 MB)'.

Abbildung 2: Beispielhafte Anmeldedaten der LiV „Matt Brötchen“

Ihr persönliches Passwort erhalten Sie vom Sekretariat des Studienseminars per Mail.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Selbsteinschätzung mit 40 Aspekten, die den Kompetenzbereichen der APVO-Lehr zugeordnet sind:

Angemeldet als: **Matt Brötchen (LiV)**

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

Selbsteinschätzung für Ihr Ausbildungsstandgespräch am 03.06.2016 um 13:00 Uhr (noch 2 Tage)

| Entspricht den Anforderungen ... | A | B | C | D | Anmerkung |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------|
| A in besonderem Maße B in vollem Umfang C mit Einschränkungen D nicht | | | | | |
| Kompetenzbereich 1: Unterrichten - Planung | | | | | |
| 1. Differenzierte Analyse des Bedingungsfeldes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2. Zutreffende Berücksichtigung der relevanten curricularen Vorgaben inklusive der Formulierung einer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Abbildung 3: LiV-Ansicht mit noch unausgefüllter Selbsteinschätzung

Für jeden Aspekt können ein oder mehrere der Kästchen angeklickt werden. Zusätzlich kann eine Anmerkung (nahezu) beliebiger Länge in der rechten Spalte ergänzt werden:

Seminar 05 LBS: Ausbildungsst... x

Angemeldet als: **Matt Brötchen (LiV)**

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

Selbsteinschätzung für Ihr Ausbildungsstandgespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage)

| Entspricht den Anforderungen ... | A | B | C | D | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| A in besonderem Maße B in vollem Umfang C mit Einschränkungen D nicht | | | | | |
| Kompetenzbereich 1: Unterrichten - Planung | | | | | |
| 1. Differenzierte Analyse des Bedingungsfeldes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Das kann ich wirklich gut! |
| 2. Zutreffende Berücksichtigung der relevanten curricularen Vorgaben inklusive der Formulierung einer Kernkompetenz. Die Ergebnisse münden in eine schlüssige Makrosequenz. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Die für die geplante Unterrichtsstunde angestrebten Zielformulierungen verbinden die Qualifikations- und Handlungsebene, beziehen sich auf den geplanten Unterrichtsverlauf und sind auf die didaktisch-methodische Gesamtkonzeption bezogen. Der Schwierigkeitsgrad ist angemessen. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Wissenschaftlich / fachlich fundierte Analyse der Thematik, ihrer Komplexität und ihre fachliche Begründung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fachlich habe ich gelegentlich leichte Unsicherheiten |
| 5. Auswahl-, Strukturierungs- und Reduktionsentscheidungen sind konkret dargelegt und nachvollziehbar auf die didaktisch-methodische Gesamtstruktur bezogen begründet. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Abbildung 4: LiV-Ansicht mit ausgefüllter Selbsteinschätzung

Zu jedem Zeitpunkt der Bearbeitung kann der aktuelle Stand gespeichert werden (z.B. um die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen). Dazu wird die Schaltfläche „Selbsteinschätzung absenden“ geklickt:

40. Selbstständige und ökonomische Organisation der Arbeit zur eigenen Entlastung (FL und SL)

Bitte wählen Sie den Status Ihrer Selbsteinschätzung

Ich habe die Bearbeitung meiner Selbsteinschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren.
 Ich habe die Bearbeitung meiner Selbsteinschätzung noch nicht abgeschlossen und bearbeite sie später weiter.

Selbsteinschätzung absenden

Abbildung 5: Bedienelemente am Ende der Tabelle

Wenn die Bearbeitung endgültig abgeschlossen wurde, kann dies durch Umschalten des Radio-Buttons vom unteren Kringel (Standardeinstellung) auf „Ich habe die Bearbeitung meiner Selbsteinschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren“ (oberer Kringel) deutlich gemacht werden:

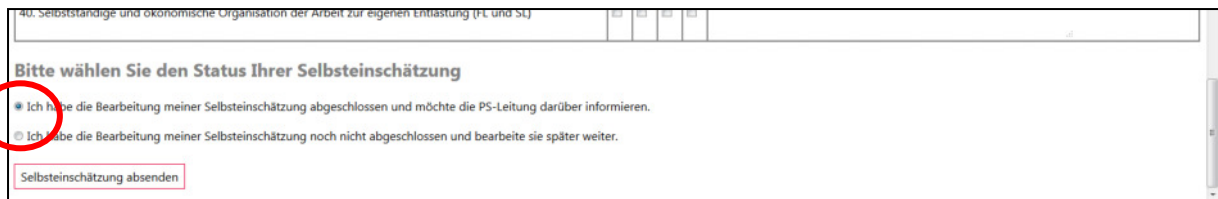


Abbildung 6: Status der Bearbeitung der Einschätzung auf „fertig“ setzen

Diese Änderung muss ebenfalls durch einen Klick auf „Selbsteinschätzung absenden“ gespeichert werden.

Sobald die PS-Leitung die Einschätzungen aller Beteiligten zusammengeführt und den Protokollbogen vorbereitet hat, kann die Selbsteinschätzung nicht mehr bearbeitet werden. Der Bildschirm präsentiert sich dann folgendermaßen:



Abbildung 6a: Ansicht, nachdem die Bearbeitung der Einschätzungen beendet wurde

Bis zum Start des Protokollbogen-Downloads als PDF-Datei vergehen etwa 10 Sekunden. Danach kann die PDF-Datei wie gewohnt betrachtet/gespeichert/ausgedruckt werden.

Ein Klick auf „Abmelden“ beendet die „Sitzung“. Ein erneutes Anmelden ist sofort möglich.

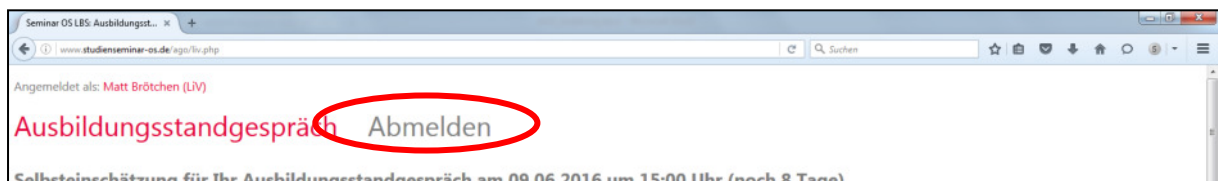


Abbildung 7: LiV-Ansicht mit Link zum Abmelden

2.2. Fachleiterinnen und Fachleiter

Der Nutzernamen für eine Mitwirkende/einen Mitwirkenden bzw. eine Fachleiterin/einen Fachleiter (FL) entspricht folgendem Muster (**alles in Kleinbuchstaben** geschrieben; s. Beispiele):

erster_buchstabe_vorname.nachname

Dabei werden Umlaute wie im Kreuzworträtsel (ä=ae, Ä=Ae, ß=ss usw.) und Doppel(vor)namen etc. so eingegeben, wie in der RIO-Datenbank in der Seminarverwaltung angegeben wurde (z.B.: o.mueller, m.ress-stadje, h.janssen, d.zurkammer):



Abbildung 8: Beispielhafte Anmeldedaten des Fachleiters „Kai Mauer“

Als Passwort dient die vierstellige Kopierernummer. Falls diese in Vergessenheit geraten sein sollte, kann sie in der Verwaltung erneut erfragt werden. Gäste von anderen Studienseminaren erhalten ein individuelle Passwort.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint eine Liste aller LiVs, die von der FL ausgebildet werden (bzw. wurden). Die Liste ist in Gruppen eingeteilt und absteigend nach den Gruppenbezeichnungen sortiert. Falls die FL mehrere Fachseminare anbietet, werden die LiVs entsprechend zugeordnet (falls dieselbe LiV in mehr als einem Fachseminar betreut wird (z.B. PH und E) erscheint sie in jedem Bereich einmal, die Einschätzungen, die für eines der Fachseminare gemacht werden, gelten dann für alle Fachseminare):



Abbildung 9: Ansicht zur LiV-Auswahl für die FL

Nach einem Klick auf „Einschätzung bearbeiten“ erscheint die Einschätzung der gewählten LiV mit 40 Aspekten, die den Kompetenzbereichen der APVO-Lehr zugeordnet sind:

Seminar OS LBS: Ausbildungsst... x +

www.studienseminar-os.de/ago/fl.php

Angemeldet als: Kai Mauer (FL)

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

[Zurück zur Auswahl](#)

Ihre Einschätzung für die LiV: Matt Brötchen (dummy99)

| Entspricht den Anforderungen ... | A | B | C | D | Anmerkung |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| A in besonderem Maße B in vollem Umfang C mit Einschränkungen D nicht | | | | | |
| Kompetenzbereich 1: Unterrichten - Planung | | | | | |
| 1. Differenzierte Analyse des Bedingungsfeldes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Zutreffende Berücksichtigung der relevanten curricularen Vorgaben inklusive der Formulierung einer Kernkompetenz. Die Ergebnisse münden in eine schlüssige Makrosequenz. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Die für die geplante Unterrichtsstunde angestrebten Zielformulierungen verbinden die Qualifikations- und Handlungsebene, beziehen sich auf den geplanten Unterrichtsverlauf und sind auf die didaktisch- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Abbildung 10: FL-Ansicht mit noch unausgefüllter Einschätzung für die gewählte LiV

Für jeden Aspekt können ein oder mehrere der Kästchen angeklickt werden. Zusätzlich kann eine Anmerkung (nahezu) beliebiger Länge in der rechten Spalte ergänzt werden:

Angemeldet als: Kai Mauer (FL)

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

[Zurück zur Auswahl](#)

Ihre Einschätzung für die LiV: Matt Brötchen (dummy99)

| Entspricht den Anforderungen ... | A | B | C | D | Anmerkung |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| A in besonderem Maße B in vollem Umfang C mit Einschränkungen D nicht | | | | | |
| Kompetenzbereich 1: Unterrichten - Planung | | | | | |
| 1. Differenzierte Analyse des Bedingungsfeldes | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Zutreffende Berücksichtigung der relevanten curricularen Vorgaben inklusive der Formulierung einer Kernkompetenz. Die Ergebnisse münden in eine schlüssige Makrosequenz. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Die für die geplante Unterrichtsstunde angestrebten Zielformulierungen verbinden die Qualifikations- und Handlungsebene, beziehen sich auf den geplanten Unterrichtsverlauf und sind auf die didaktisch-methodische Gesamtkonzeption bezogen. Der Schwierigkeitsgrad ist angemessen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Außergewöhnlich geschickte Formulierung der Kompetenzen |
| 4. Wissenschaftlich / fachlich fundierte Analyse der Thematik, ihrer Komplexität und ihre fachliche Begründung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bisher kein GUB |

Abbildung 11: FL-Ansicht mit ausgefüllter Einschätzung für die gewählte LiV

Zu jedem Zeitpunkt der Bearbeitung kann der aktuelle Stand gespeichert werden (z.B. um die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen). Dazu wird unter der Tabelle die Schaltfläche „Einschätzung absenden“ geklickt:

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 39. Verantwortungsbewusste Kommunikation und Kooperation in der Schule und im Seminar (FL und SL) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. Selbstständige und ökonomische Organisation der Arbeit zur eigenen Entlastung (FL und SL) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bitte wählen Sie den Status dieser Einschätzung

Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren.

Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung noch nicht abgeschlossen und bearbeite sie später weiter.

Abbildung 12: Bedienelemente am Ende der Tabelle

Wenn die Bearbeitung endgültig abgeschlossen wurde, kann dies durch Umschalten des Radio-Buttons vom unteren Krinkel (Standardeinstellung) auf „Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren“ (oberer Krinkel) deutlich gemacht werden:

| | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 39. Verantwortungsbewusste Kommunikation und Kooperation in der Schule und im Seminar (FL und SL) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40. Selbstständige und ökonomische Organisation der Arbeit zur eigenen Entlastung (FL und SL) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bitte wählen Sie den Status dieser Einschätzung

Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren.

Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung noch nicht abgeschlossen und bearbeite sie später weiter.

Abbildung 13: Die Einschätzung für diese LiV ist im Moment noch nicht fertig bearbeitet

Diese Änderung muss ebenfalls durch einen Klick auf „Einschätzung absenden“ gespeichert werden.

Sobald die PS-Leitung die Einschätzungen aller Beteiligten zusammengeführt und den Protokollbogen vorbereitet hat, kann die Einschätzung für die LiV nicht mehr bearbeitet werden. In der LiV-Übersicht erscheint dann eine Schaltfläche, mit der der Protokollbogen als PDF-Datei heruntergeladen werden kann:

Seminar OS LBS: Ausbildungsst... x

www.studienseminar-os.de/ago/fl.php

Angemeldet als: Kai Mauer (FL)

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

Bitte wählen Sie eine LiV

| Fachseminar Informatik (UF) | |
|--|--|
| Gruppe dummy99 | |
| Brötchen, Matt Gespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage) | <input type="button" value="Einschätzung bearbeiten"/> |
| Gruppe 94/13 | |
| Alles, Erkan Gespräch am 22.07.2015 um 00:00 Uhr (vor 315 Tagen) | <input type="button" value="Protokollbogen als PDF herunterladen (bitte etwas Geduld)"/> |
| Fachseminar Angewandte Informatik (FR) | |
| Gruppe QE98 | |

Abbildung 14: Ansicht zur LiV-Auswahl für die FL

Bis zum Start des Protokollbogen-Downloads als PDF-Datei vergehen etwa 10 Sekunden. Danach kann die PDF-Datei wie gewohnt betrachtet/gespeichert/ausgedruckt werden.

Ein Klick auf „Abmelden“ beendet die „Sitzung“. Ein erneutes Anmelden ist sofort möglich.

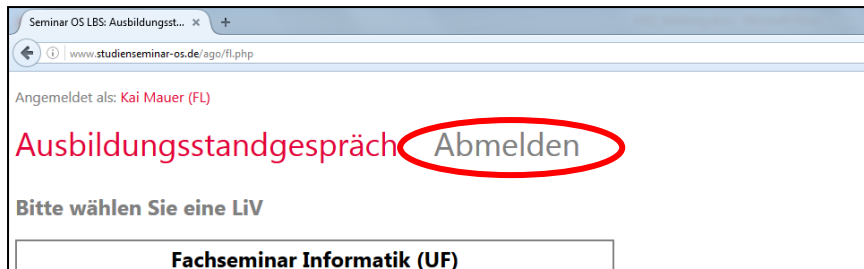


Abbildung 15: FL-Ansicht mit Link zum Abmelden

2.3. PS-Leiterinnen und PS-Leiter

Der Nutzernamen für eine Leiterin oder einen Leiter eines pädagogischen Seminars (PS) entspricht folgendem Muster (**alles in Kleinbuchstaben** geschrieben, s. Beispiele):

erster_buchstabe_vorname.nachname

Dabei werden Umlaute wie im Kreuzworträtsel (ä=ae, Ä=Ae, ß=ss usw.) und Doppel(vor)namen etc. so eingegeben, wie in der RIO-Datenbank in der Seminarverwaltung angegeben wurde (z.B.: u.loeser, s.evertz-biener, f.loecken):



Abbildung 16: Beispielhafte Anmeldedaten der PS-Leitung „Rainer Zufall“

Als Passwort dient die vierstellige Kopierernummer. Falls diese in Vergessenheit geraten sein sollte, kann sie in der Verwaltung des Studienseminars erneut erfragt werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint eine Liste aller LiVs, die von der PS-Leitung ausgebildet werden (bzw. wurden). Die Liste ist in Gruppen eingeteilt und absteigend nach den Gruppenbezeichnungen sortiert. Falls die PS-Leitung neben dem PS auch noch Fachseminare anbietet, werden die LiVs entsprechend zugeordnet:

Angemeldet als: Reiner Zufall (PS)

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

Bitte wählen Sie eine Aktion für eine LiV

Pädagogisches Seminar

| Gruppe dummy99 | | | | |
|--|----------------|-------------------|-------------------|--|
| Name | Rolle | Name | Bearbeitungsstand | Aktion |
| Brötchen, Matt Gespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage) | LIV | Brötchen, Matt | 0% | Per Mail erinnern |
| | Fachleitung FR | Himmel, Klara (W) | 0% | Per Mail erinnern |
| | Fachleitung UF | Mauer, Kai (JF) | 100% | Per Mail erinnern |
| | PS-Leitung | Zufall, Reiner | 0% | Per Mail erinnern Einschätzung bearbeiten Bearbeitung beenden |

Gruppe 94/13

| Name | Rolle | Name | Bearbeitungsstand | Aktion |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Alles, Erkan Gespräch am 22.07.2015 (2000 Uhr, über 315 Tage) | Bearbeitung beendet | Bearbeitung beendet | Bearbeitung beendet | Protokollbogen als PDF herunterladen (bitte etwas Geduld) |

Fachseminar Evangelische Religion (UF)

| Gruppe 96/14 | |
|--|--------------------------------|
| Grube, Claire Gespräch am 03.06.2016 (noch 2 Tage) | Einschätzung bearbeiten |

Abbildung 17: Ansicht zur LiV-Auswahl für die PS-Leitung

Als PS-Leitung haben Sie von allen Beteiligten die umfangreichsten Möglichkeiten, Aktionen durchzuführen. Diese werden jetzt nacheinander vorgestellt.

2.3.1. Einschätzung bearbeiten

Diese Funktion läuft genau so ab, wie bei den Fachleitungen. Nach einem Klick auf „Einschätzung bearbeiten“ (vgl. Abb. 17) erscheint die Einschätzung der gewählten LiV mit 40 Aspekten, die den Kompetenzbereichen der APVO-Lehr zugeordnet sind:

Angemeldet als: Reiner Zufall (PS)

Ausbildungsstandgespräch Abmelden

Zurück zur Auswahl

Ihre Einschätzung für die LiV: Matt Brötchen (dummy99)

| Entspricht den Anforderungen ... | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Die im Kennenlernen Phase... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Die im Kennenlernen Phase... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Die im Kennenlernen Phase... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Die im Kennenlernen Phase... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Die im Kennenlernen Phase... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Abbildung 18: PS-Leitungs-Ansicht mit noch unausgefüllter Einschätzung für die gewählte LiV

Für jeden Aspekt können ein oder mehrere der Kästchen angeklickt werden. Zusätzlich kann eine Anmerkung (nahezu) beliebiger Länge in der rechten Spalte ergänzt werden:

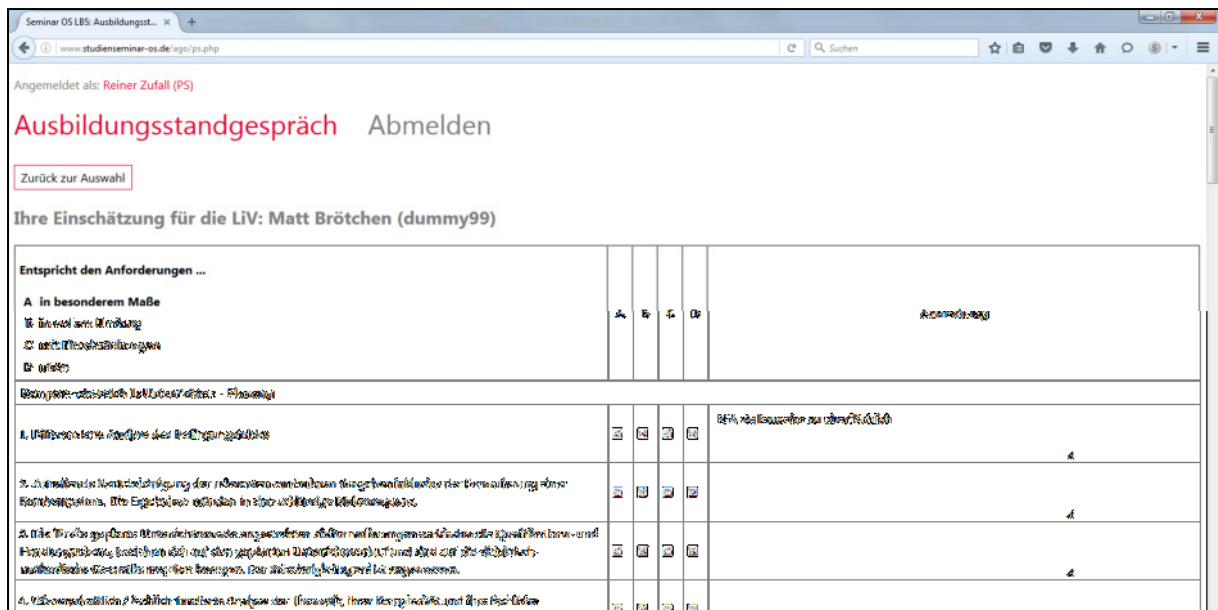


Abbildung 19: PS-Leitungs-Ansicht mit ausgefüllter Einschätzung für die gewählte Liv

Zu jedem Zeitpunkt der Bearbeitung kann der aktuelle Stand gespeichert werden (z.B. um die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen). Dazu wird unter der Tabelle die Schaltfläche „Einschätzung absenden“ geklickt (vgl. Abb.20):



Abbildung 20: Bedienelemente am Ende der Tabelle

Wenn die Bearbeitung endgültig abgeschlossen wurde, kann dies durch Umschalten des Radio-Buttons vom unteren Krinkel (Standardeinstellung) auf „Ich habe die Bearbeitung dieser Einschätzung abgeschlossen und möchte die PS-Leitung darüber informieren“ (oberer Krinkel) deutlich gemacht werden:

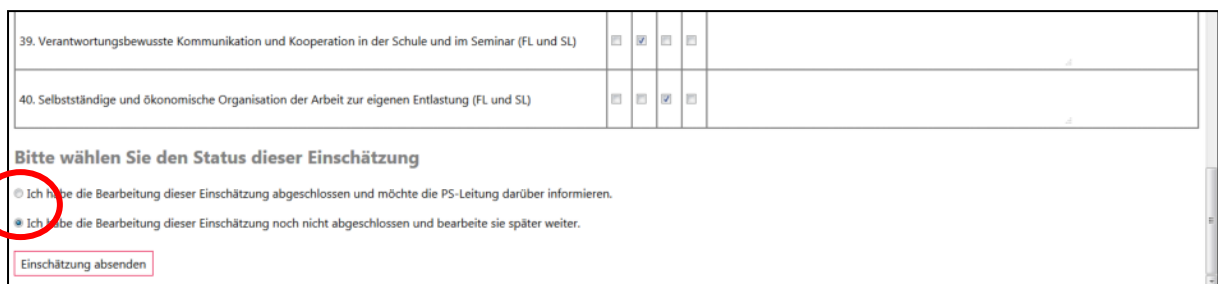


Abbildung 21: Die Einschätzung für diese Liv ist im Moment noch nicht fertig bearbeitet

Diese Änderung muss ebenfalls durch einen Klick auf „Einschätzung absenden“ gespeichert werden.

Alle bereits fertiggestellten Einschätzungen werden in der Übersicht grün hinterlegt:

| Pädagogisches Seminar | | | | | |
|--|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Gruppe dummy99 | | | | | |
| Name | Rolle | Name | Bearbeitungsstand | Aktion | |
| Brötchen, Matt Gespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage) | LIV | Brötchen, Matt | 0% | Per Mail erinnern | |
| | Fachleitung FR | Himmel, Klara (W) | 0% | Per Mail erinnern | |
| | Fachleitung UF | Mauer, Kai (IF) | 100% | Per Mail erinnern | |
| | PS-Leitung | Zufall, Reiner | 98% | Per Mail erinnern | Einschätzung bearbeiten |

Abbildung 22: Der FL Herr Mauer und Sie selber haben die Einschätzung der LiV Matt Brötchen fertiggestellt

2.3.2. Erinnerungsmail schreiben

PS-Leitung und die anderen Beteiligten verabreden einen Zeitpunkt, bis zu dem alle die Einschätzung der LiV fertiggestellt haben sollten (z.B. 1 Woche vor dem Ausbildungsstandgespräch). Wenn eine beteiligte Person zu diesem Zeitpunkt noch kein „grünes Licht“ gegeben hat, können Sie als PS-Leitung diese Person per Mail an die noch fertig zu stellende Einschätzung erinnern. Dazu genügt ein Klick auf die Schaltfläche „Per Mail erinnern“. In diesem Fall würde die LiV folgende Mail erhalten:

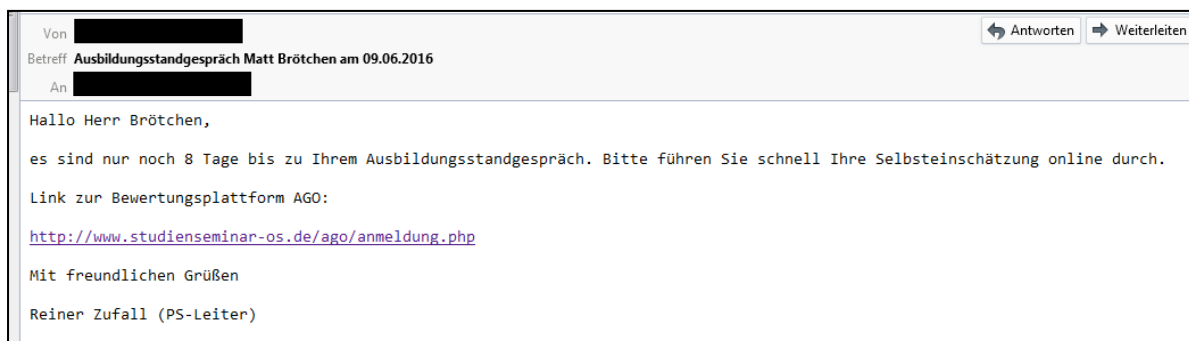


Abbildung 23: Erinnerungsmail vom PS-Leiter Herrn Zufall an die LiV Herrn Brötchen

2.3.3. Bearbeitung beenden

Hinweis: Diese Aktion ist nicht umkehrbar!

Sobald alle Beteiligten „grünes Licht“ gegeben haben (oder eine angemessene Nacharbeitsfrist ungenutzt verstrichen ist), können Sie als PS-Leitung in der Übersicht bei der gewünschten LiV auf die Schaltfläche „Bearbeitung beenden“ klicken:

| Pädagogisches Seminar | | | | | |
|--|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Gruppe dummy99 | | | | | |
| Name | Rolle | Name | Bearbeitungsstand | Aktion | |
| Brötchen, Matt Gespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage) | LIV | Brötchen, Matt | 58% | Per Mail erinnern | |
| | Fachleitung FR | Himmel, Klara (W) | 90% | Per Mail erinnern | |
| | Fachleitung UF | Mauer, Kai (IF) | 100% | Per Mail erinnern | |
| | PS-Leitung | Zufall, Reiner | 98% | Per Mail erinnern | Einschätzung bearbeiten |

Abbildung 24: Wenn alle Beteiligten „grünes Licht“ geben, ist es spätestens Zeit, die Bearbeitung der Einschätzungen für diese LiV zu beenden

Danach erscheint für Sie als PS-Leitung eine Bestätigung, dass alle Beteiligten per Mail eine Information darüber, dass der Protokollbogen als PDF-Datei zum Download bereitsteht, erhalten haben:

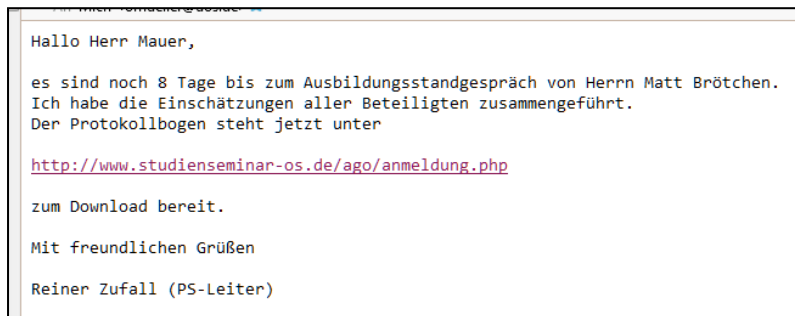


Abbildung 25: Automatisch generierte Info-Mail des PS-Leiters an den Fachleiter Herrn Mauer

2.3.4. Protokollbogen als PDF herunterladen

Sobald Sie als PS-Leitung die Einschätzungen aller Beteiligten zusammengeführt und den Protokollbogen vorbereitet haben (vgl. 2.3.3), kann die Einschätzung für die LiV von keinem der Beteiligten mehr bearbeitet werden. In der LiV-Übersicht erscheint dann eine Schaltfläche, mit der der Protokollbogen als PDF-Datei heruntergeladen werden kann:

Bitte wählen Sie eine Aktion für eine LiV

| Pädagogisches Seminar | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Gruppe dummy99 | | | | |
| Name | Rolle | Name | Bearbeitungsstand | Aktion |
| Brötchen, Matt Gespräch am 09.06.2016 um 15:00 Uhr (noch 8 Tage) | Bearbeitung beendet | Bearbeitung beendet | Bearbeitung beendet | Protokollbogen als PDF herunterladen (bitte etwas Geduld) |
| Gruppe 94/13 | | | | |

Abbildung 26: Ansicht zur LiV-Auswahl für die PS-Leitung nach Beendigung der Bearbeitungsmöglichkeiten

Bis zum Start des Protokollbogen-Downloads als PDF-Datei vergehen etwa 30 Sekunden. Danach kann die PDF-Datei wie gewohnt betrachtet/gespeichert/ausgedruckt werden.

2.3.5. Sich vom AGO-System abmelden

Ein Klick auf „Abmelden“ beendet die „Sitzung“. Ein erneutes Anmelden ist sofort möglich.

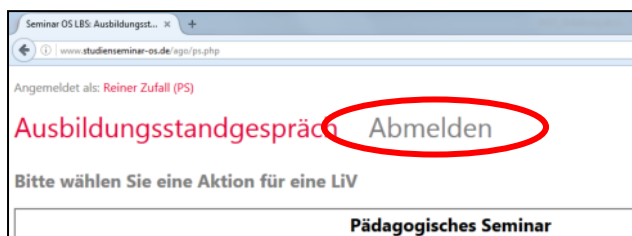


Abbildung 27: PS-Leitungs-Ansicht mit Link zum Abmelden

3. Abschließende Bemerkungen

Mit den Ausbildungsstandgesprächen der Gruppen 100 und QE100 im Februar 2017 verlässt die A-GO-Webanwendung die Testphase in der die Online-Variante und die klassische Papierversion parallel ausgefüllt werden mussten. Nachdem einige Layout-Probleme in der Testphase erkannt und behoben wurden, kann die angestrebte Arbeitserleichterung für die PS-Leitungen in vollem Umfang realisiert werden, indem nur noch die Online-Variante ausgefüllt werden muss.

Viel Erfolg bei der Nutzung von AGO und den Ausbildungsstandgesprächen.

Bei Fragen und/oder Problemen aller Art wenden Sie sich bitte an

olaf.mueller@studienseminare-os.de